南京晓庄学院学术会议、报告会、讲座讲坛等活动

校外主讲人所在单位审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲人（如报告人、讲座人、发言人、培训专家）基本情况** | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 民 族 | |  | 国籍 |  |
| 政治  面貌 |  | | 年龄 |  | | 职务/职称 | |  | | |
| 研究  方向 |  | | | 工作单位 | | | |  | | |
| **活动基本情况** | | | | | | | | | | |
| 时 间 | |  | | | 地点 | |  | | | |
| 报告对象 | |  | | | | | | | | |
| 报告主题 | |  | | | | | | | | |
| 报告主  要内容 | |  | | | | | | | | |
| 所在单  位意见 | | 负责人： 公章 年 月 日 | | | | | | | | |

**注：**1.此表一式三份，报告人所在单位、主办单位、审批单位各一份；

2.报告人所在单位对报告人的思想倾向、学术观点、报告或培训的主要内容进行审核，并填写意见。