**各类学术会议、报告会、讲座讲坛等活动申报表**

主办单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主题 |  | | | | | | | | | | | | |
| 活动形式 |  | | | | | | | | | | | | |
| **报告人（或讲座人、发言人）基本情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | | 民族 | | |  | | 国籍 |  |
| 政治面貌 |  | 年龄 | |  | | | 职务职称 | | |  | | | |
| 研究方向 |  | | | 工作单位 | | | | | |  | | | |
| 政治背景审查情况**（附所在单位审批表或审查资料）** | | | | | | | | | |  | | | |
| 活动现场负责人姓名 | | | | | |  | | 联系方式 | | |  | | |
| **活动基本情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 |  | | 地点 | |  | | | | 主持人 | |  | | |
| 参加人员 | 预计： 人，其中教师 人，学生 人。 | | | | | | | | | | | | |
| 主要内容  （可附页） |  | | | | | | | | | | | | |
| 主办单位  意见 | 负责人： 公章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位  意见 | 审批人： 公章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 宣传部审批 | 审批人： 公章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**注：1.**此表一式三份，主办单位、审核单位、审批单位各一份。

**2.**建议线上面向学生的讲座等采用录播形式，审核之后再播放，如果是直播要适当延时。

**3.**学术活动外单位人员超过1人的另附纸说明其基本情况和政治背景审查情况。